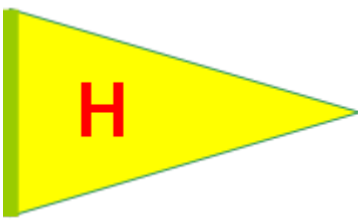


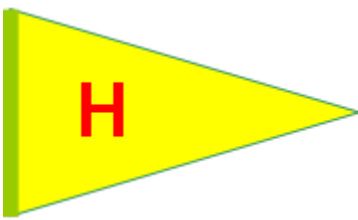
PRIVACYREGLEMENT

VERSIE 0.1 sept 2013



Algemene bepalingen

1. Begripsbepalingen
 - 1.1. Persoonsgegevens
Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
 - 1.2. Verwerking van persoonsgegevens
Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
 - 1.3. Bestand
Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
 - 1.4. De Vereniging
De watersportvereniging WSV Hanssum te Neer gemeente Leudal.
 - 1.5. De haven
Het water en de daarin gelegen afmeervoorzieningen van de jachthaven van WSV Hanssum te Neer gemeente Leudal, alsmede de aan de WSV Hanssum toebehorende gebouwen en paden alsmede de onder haar toezicht staande passantenplaatsen en camperplaatsen.
 - 1.6. Verantwoordelijke
Het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.
 - 1.7. Bewerker
Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
 - 1.8. Betrokkene
Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft of zijn vertegenwoordiger.
 - 1.9. Derde
Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
 - 1.10. Toegangscontrolesysteem
Het systeem en/of complex van systemen die de fysieke toegang regelen tot gebouwen, steiger en helling van de Vereniging.

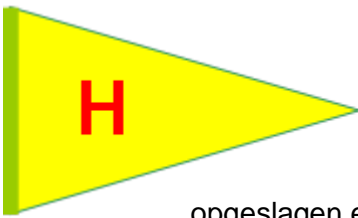


- 1.11. Toegangspas
De kaart onderdeel uitmakend van het toegangscontrolesysteem welke aan personen wordt verstrekt en welke dient ter verkrijging van toegang tot de gebouwen, en/of de steigers en/of de helling van de Vereniging.
- 1.12. Toestemming van de betrokkene
Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting, waarmee de betrokkene toestemming verleent dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
- 1.13. Het College bescherming persoonsgegevens
Het College dat tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens.
2. Reikwijdte
Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van de door de Vereniging verkregen persoonsgegevens middels de door de Vereniging geplaatste camera's en/of door het door de Vereniging gebruikte toegangscontrolesysteem.
3. Inhoud regeling
Dit reglement regelt de verwerking van de persoonsgegevens die zijn verkregen door het gebruik van cameratoezicht en het toegangscontrolesysteem bij de haven van WSV Hanssum te Neer gemeente Leudal.
4. Doel
Het doel van de verwerking van persoonsgegevens is bij te dragen aan :
 - 4.1. Een ordelijk en controleerbaar toezicht houden door WSV Hanssum op de haven. Het toezicht beperkt zich niet alleen tot het aan- en afmeren maar ook tot het gebruik. Dit voor de aansturing en ondersteuning van de noodzakelijke beheerwerkzaamheden.
 - 4.2. Het beveiligen van de bezittingen van de Vereniging en haar leden tegen inbreuken en/of daden waaruit schade aan of vermindering van de veiligheid in of op de gebouwen en terreinen kan ontstaan alsmede de veiligheid van de in de haven aanwezige personen.
 - 4.3. Met behulp van de geregistreerde persoonsgegevens dienen voorts de personen te kunnen worden opgespoord die zich mogelijk aan het plegen van enig strafbaar feit in de haven hebben schuldig gemaakt. Hierbij geeft de registratie tevens inzicht in de aard en de wijze van het plegen van het strafbare feit.
 - 4.4. Teneinde de schade te kunnen verhalen, dient voorts met behulp van de geregistreerde persoonsgegevens de personen te kunnen worden opgespoord die zich mogelijk schuldig hebben gemaakt aan het plegen van een onrechtmatige daad. Hierbij geeft de registratie tevens inzicht in de aard en de wijze van het plegen van de onrechtmatige daad.
 - 4.5. Een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Wet bescherming persoonsgegevens, verder te noemen WBP.
5. Soorten van vastgelegde gegevens en wijze van verkrijging:
 - 5.1. De volgende persoonsgegevens worden via de camerabeelden verwerkt:
 - 5.1.1. Identificeerbare persoonsgegevens van de gebruikers van de haven (in welke vorm dan ook) die zichtbaar zijn aangebracht op de vervoermiddelen.



De persoonsregistratie bevat wat betreft deze personen de volgende gegevens:

- 5.1.1.1. videobeelden van de persoon en vervoermiddel;
 - 5.1.1.2. datum en tijd indicatie van de opname;
 - 5.1.1.3. plaats van de opname.
- 5.2. De gegevens genoemd in 5.1.1., 5.1.1.2, 5.1.1.3 worden verkregen uit het camerabewakingssysteem dat is gericht op de diverse voor het publiek toegankelijke ruimten en terreinen van de haven.
- 5.3. De volgende persoonsgegevens worden via het toegangscontrolesysteem verwerkt:
- 5.3.1. Naam van de betrokkene;
 - 5.3.2. Woonplaats van betrokkene;
 - 5.3.3. Soort voer- of vaartuig van betrokkene en de gegevens daarvan;
 - 5.3.4. Het tijdstip waarop de aan de betrokkene verstrekte toegangspas gebruikt is.
- 5.4. De gegevens genoemd in 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3, worden verkregen door opgave van betrokkene. De gegevens genoemd onder 5.3.4 worden verkregen door aanbidding van de toegangspas aan het toegangscontrolesysteem.
6. Bewaartermijn:
- 6.1. Gegevens verkregen via camerabeelden worden 30 dagen bewaard en worden daarna uit het beeldregistratiesysteem verwijderd. Hierbij wordt gewerkt volgens het principe "First in – First out".
Voor zover dit voortvloeit uit de in artikel 4 omschreven doelen en er sprake is van bijzondere omstandigheden of incidenten kunnen de persoonsgegevens langer dan de termijn bedoeld in het eerste en tweede lid worden bewaard. Deze bewaring mag echter niet langer duren dan noodzakelijk is.
 - 6.2. Gegevens van leden van de Vereniging verkregen uit het toegangscontrolesysteem blijven bewaard zolang daartoe behoefte bestaat. De logfile betreffende het gebruik van de toegangspas wordt halfjaarlijks verwijderd.
Gegevens van niet leden worden niet geanonimiseerd, maar de logfile wordt maandelijks verwijderd.
Voor zover dit voortvloeit uit de in artikel 4 omschreven doelen en er sprake is van bijzondere omstandigheden of incidenten kunnen de persoonsgegevens langer dan de termijn bedoeld in het eerste en tweede lid worden bewaard. Deze bewaring mag echter niet langer duren dan noodzakelijk is.
7. Toegang tot de gegevens
Toegang tot de persoonsgegevens in de gegevensverwerking hebben:
- De door het bestuur van de Vereniging benoemde beheerder;
 - De personen die in opdracht van het bestuur van de Vereniging en de beheerder zijn geautoriseerd voor het verwerken van persoonsgegevens met daarbij aangegeven de voor hen daarbij geldende bevoegdheden en rechten;
 - De personen die daartoe krachtens wettelijk voorschrift zijn gerechtigd.
8. Beheer en beveiliging:
De beheerder is verantwoordelijk voor het beheer van de persoonsgegevens en treft daartoe passende technische en organisatorische maatregelen, nodig om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
De persoonsgegevens worden op een nader door de beheerder aan te wijzen plaats



opgeslagen en beheerd door één of meer door het bestuur van de Vereniging belaste personen.

Slechts de door het bestuur van de Vereniging aangewezen personen hebben rechtstreeks toegang tot de persoonsgegevens.

9. Inzage en correctie betrokkenen
 - 9.1. Uitsluitend natuurlijke of rechtspersonen van wie persoonsgegevens zijn verzameld kunnen de beheerder verzoeken inzage te verkrijgen in de omtrent hen opgeslagen gegevens dan wel verzoeken deze gegevens te corrigeren.
 - 9.2. Een verzoek om inzage van gegevens of correctie wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur van de Vereniging.
 - 9.3. De beheerder kan van een natuurlijke persoon of rechtspersoon die om inzage of correctie verzoekt, verlangen dat deze zich legitimeert.
 - 9.4. Bij het ter inzage geven van persoonsgegevens worden gegevens van andere personen anoniem gemaakt. Na inzage of correctie wordt schriftelijk vastgelegd:
 - a. de naam van betrokkene,
 - b. de wijze van inzage of correctie,
 - c. het tijdstip, en
 - d. welke gegevens het betrof.
10. Verstrekken gegevens buiten de Vereniging:

Buiten de organisatie van de verantwoordelijke kunnen op aanvraag persoonsgegevens worden verstrekt indien voldaan wordt aan één van de volgende voorwaarden:

 - a. Indien de aanvrager daartoe krachtens wettelijk voorschrift is gerechtigd en de verantwoordelijke, na daartoe in elk geval te zijn geadviseerd door de functionaris voor de gegevensbescherming, tot afgifte is gehouden.
 - b. Voor andere verzoeken tot verstrekkingen van persoonsgegevens buiten de organisatie dan die bedoeld in het eerste lid zal de verantwoordelijke, na daartoe in elk geval te zijn geadviseerd door de functionaris voor de gegevensbescherming, het verzoek beoordelen tegen de criteria van zorgvuldigheid, proportionaliteit en subsidiariteit.
 - c. Van het verstrekken van persoonsgegevens buiten de organisatie houdt de beheerder een registratie bij waarin staat vermeld aan wie, op welk tijdstip welke persoonsgegevens zijn verstrekt.
11. Geheimhouding:

Iedereen die handelt onder het gezag van de verantwoordelijke is verplicht tot geheimhouding van de verwerking van de persoonsgegevens, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht.